

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 27.07.2022 № 95

ПОРЯДОК

учета объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок учета объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 1.7 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 497-П «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 497-П).

2. Порядок определяет общие требования к организации учета объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – объекты надзора). Учет объектов надзора организуется и ведется управлением защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление).

3. Основанием для постановки на учет объекта надзора является наступление одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8 Положения.

4. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – журнал учета объектов надзора).

5. В журнал учета объектов надзора вносятся следующие сведения:

учетный номер объекта надзора;

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, деятельность которого является объектом надзора;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический адрес контролируемого лица;

дата постановления на учет объекта надзора;

основание постановления на учет объекта надзора;

сведения о снятии объекта надзора с учета.

6. В журнале учета объектов надзора ведется сквозная нумерация записей. Учетный номер объекта надзора соответствует номеру записи о нем в журнале учета объектов надзора. При снятии объекта надзора с учета его номер не присваивается новым объектам надзора.

7. В качестве даты постановления на учет объекта надзора указывается:

при постановке на учет по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.8 Положения, дата принятия первого решения об отнесении объекта надзора к средней или умеренной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска);

при постановке на учет по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 1.8 Положения, дата принятия первого решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или объявления первого предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

при постановке на учет по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.8 Положения, дата вступления в силу постановления Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 497-П.

В качестве основания постановки на учет объекта надзора в журнале учета объектов надзора указывается ссылка на структурную единицу Положения, являющуюся основанием для постановки на учет, а также в зависимости от основания постановки на учет: реквизиты решения об отнесении объекта надзора к категории риска, реквизиты решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, реквизиты объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований или ранее присвоенный учетный номер объекта надзора, поставленного на учет до вступления в силу постановления Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 497-П.

8. Журнал учета объектов надзора допускается вести в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на машинном носителе и ежеквартальной ее архивации на бумажном носителе.

9. В отношении каждого контролируемого лица, объекты надзора которого поставлены на учет, ведется контрольно-наблюдательное дело (далее – КНД).

10. КНД содержит:

сведения об объекте надзора, подлежащие в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка внесению в журнал учета объектов надзора;

решения об отнесении объекта надзора к соответствующей категории риска;

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями;

предписания об устранении нарушений обязательных требований;

протоколы по делам об административных правонарушениях со всеми приложениями;

постановления по делам об административных правонарушениях;

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

решения о проведении профилактических визитов, учетные карточки профилактических визитов;

переписку с контролируемым лицом;

иные документы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в отношении объекта надзора за последние пять лет.

11. КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

12. Информация о новом объекте надзора вносится в журнал учета объектов надзора в течение пяти рабочих дней с момента получения полных и достоверных сведений об объекте надзора, подлежащих внесению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

13. Объекты надзора, внесенные в журнал учета поднадзорных субъектов до вступления в силу постановления Правительства Кировской области от 21.09.2021 № 497-П, подлежат включению в журнал учета объектов надзора. Ранее учтенному объекту надзора присваивается новый учетный номер объекта надзора в соответствии с настоящим Порядком.

14. Учет принятых решений об отнесении объекта надзора к категории риска осуществляется путем ведения журнала учета решений об отнесении объектов к категории риска (далее – журнал учета решений). Журнал учета решений допускается вести в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на машинном носителе.

15. В случае реорганизации контролируемых лиц необходимая отметка проставляется в журнале учета объектов надзора. Документы, подтверждающие реорганизацию контролируемых лиц, прикладываются и хранятся в материалах КНД.

16. Изменения в учредительных документах контролируемых лиц в части смены наименования контролируемых лиц отображаются в журнале учета объектов надзора путем внесения соответствующей записи в графу

«Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, деятельность которого является объектом надзора».

17. Основанием для снятия объекта надзора с учета является наступление одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.9 Положения.

18. Управление ежегодно до 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.
